



Powerpoint 2016

Projet 1 : 7 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Créez une nouvelle disposition de diapositive nommée "<u>Personnalisée1</u>" avec un espace réservé pour l'image à gauche et un espace réservé au texte à droite. Conservez tous les espaces réservés par défaut. La taille et la position des nouveaux espaces réservés sont sans importance. 	 Suivez les étapes suivantes : Affichage Masque des diapositives (se trouve dans le groupe Modes Masque) Insérer une disposition (se trouve dans le groupe Modifier la forme de base) Insérer un espace réservé (se trouve dans le groupe Mise en page du masque) Sélectionnez Image et tracez la zone réservée à l'image à gauche puis texte et tracez la zone réservée au texte à droite. Renommer (se trouve dans le groupe Modifier la forme de base) Saisissez le nom "Personnalisée1" puis cliquez sur renommer Désactivez le mode Masque
 Disposez les images de la diapositive 2 de manière à les aligner sur leur centre. 	 Sélectionnez les images de la diapositive 2 et suivez les étapes suivantes : Accueil Organiser (se trouve dans le groupe Dessin) Répéter les lignes d'en-tête (se trouve dans le groupe Données) Aligner Aligner au milieu
 Réorganisez l'animation des images de la diapositive 2 de manière à les faire apparaître en fondu une par une de gauche à droite. 	 Sélectionnez la diapositive 2 et suivez les étapes suivantes : Animations Volet Animation (se trouve dans le groupe Animation avancée) Réorganisez l'animation des images selon l'ordre 1 2 3 4
 Dans la diapositive 3, modifiez la couleur de l'icône de la voiture sur Bleu et ajoutez un contour Jaune. 	 Sélectionnez l'icône de la voiture dans la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes : Outils de dessin/Format Remplissage (se trouve dans le groupe Styles de formes) Choisissez la couleur Bleu

	 Contour (se trouve dans le groupe Styles de formes) Choisissez le contour Jaune
 Dans la diapositive 3, animez l'icône de la voiture afin qu'elle entre par la droite. 	 Sélectionnez l'icône de la voiture dans la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes : Animations Sélectionnez Entrée brusque dans le groupe Animations Changez Options d'effet en utilisant A partir de la droite
6 Enregistrez la présentation dans le dossier Documents sous forme d'un fichier PDF intitulé " <u>Présentation</u> ".	 Suivez les étapes suivantes : Fichier Enregistrer sous Sélectionnez Documents puis saisissez le nom "<u>Présentation</u>" Sélectionnez le type PDF puis cliquez sur Enregistrer
7 Configurez l'impression pour imprimer uniquement la section " Introduction".	 Suivez les étapes suivantes : Fichier Imprimer Cochez la section " Introduction" dans paramètres

Projet 2 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Modifiez la taille des diapositives en les paramétrant à 20,32 cm de large et 27,94 cm de haut. Faites une mise à l'échelle du contenu pour l'adapter. 	 Suivez les étapes suivantes : Création Taille des diapositives (se trouve dans le groupe Personnaliser) Taille de diapositive personnalisée Modifiez la largeur et la hauteur puis cliquez sur OK
 Créez un diaporama personnalisé nommé "<u>Évaluation</u>" et comportant uniquement les diapositives 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 et 9. 	 Suivez les étapes suivantes : Diaporama Diaporamas personnalisés Nouveau Saisissez le nom "<u>Évaluation</u>" et sélectionnez les diapositives 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 et 9 puis cliquez sur Ajouter, OK, et Fermer
 Incorporez les polices seulement pour les caractères utilisés dans la présentation. Enregistrez la présentation. 	 Suivez les étapes suivantes : Fichier Options Enregistrement Cochez Incorporer les polices dans le fichier

	 Cochez Incorporez uniquement les caractères utilisés dans la présentation Cliquez sur OK puis sur Enregistrer
 Dans la diapositive 7, appliquez à l'image le style Coin diagonal arrondi, blanc et l'effet Emballage plastique. 	 Sélectionnez l'image dans la diapositive 7 et suivez les étapes suivantes : Outils Image Format Sélectionnez le style Coin diagonal arrondi, blanc Sélectionnez dans Effets Artistiques l'effet Emballage plastique
 Dans la diapositive 9, configurez le clip audio en lecture automatique. Masquez l'icône pendant la présentation. 	 Sélectionnez le clip audio dans la diapositive 9 et suivez les étapes suivantes : Outils Audio Lecture Choisissez Automatiquement dans le groupe Options audio puis cochez Masquez pendant la présentation

Projet 3 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Après la diapositive "Les intervenants", importez de nouvelles diapositives à partir du plan du document Word <i>En ordre.docx</i> situé dans le dossier objets ppt . 	 Cliquez après la diapositive "Les intervenants" et suivez les étapes suivantes : Accueil Nouvelle diapositive (se trouve dans le groupe Diapositives) Diapositives à partir d'un plan Sélectionnez le document Word <i>En ordre.docx</i> puis cliquez sur Insertion
 Appliquez la disposition Surligner à la diapositive intitulée "Les intervenants". 	 Sélectionnez la diapositive intitulée "Les intervenants" et suivez les étapes suivantes : Methode1 :
 Dans la diapositive "Les intervenants", appliquez l'effet Biseau en Angle aux six photographies. 	 Sélectionnez les six photographies de la diapositive intitulée "Les intervenants" et suivez les étapes suivantes : Outils Images Effets de l'image (se trouve dans le groupe Styles d'image) Choisissez l'effet Biseau en Angle

4.	Dans la diapositive "programme de la journée ", modifiez la mise en forme de la liste pour en faire une liste à deux colonnes.	 Sélectionnez la liste dans la diapositive intitulée "programme de la journée "et suivez les étapes suivantes : Accueil Ajouter ou supprimer des colonnes (se trouve dans le groupe Paragraphe) Sélectionnez deux colonnes
5.	Ajoutez une transition en Fondu entre toutes les diapositives.	 Suivez les étapes suivantes : Transition Sélectionnez Fondu dans le groupe Transition vers cette diapositive Cliquez sur Appliquer partout dans le groupe Minutage

Projet 4 : 4 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 À la fin de la présentation, ajoutez de nouvelles diapositives à partir du plan du document Word <i>reste.docx</i> dans le dossier Objets_ppt. 	 Cliquez sur la fin de la présentation et suivez les étapes suivantes : Accueil Nouvelle diapositive (se trouve dans le groupe Diapositives) Diapositives à partir d'un plan Sélectionnez le document Word <i>reste.docx</i> puis cliquez sur Insertion
2. Modifiez le graphique de la diapositive 7 pour en faire un graphique en Aires 3D.	 Sélectionnez le graphique de la diapositive 7 et suivez les étapes suivantes : Outils de graphique Création Modifiez le type de graphique (se trouve dans le groupe Type) Cliquez sur le type Aires, sélectionnez 3D puis cliquez sur OK
3. Masquez les commentaires de la présentation.	 Suivez les étapes suivantes : Révision Afficher les commentaires (se trouve dans le groupe Commentaires) Décochez Afficher les marques
 Appliquez le style Style moyen 2 - Accentuation 3 au tableau de la diapositive 6. Modifiez le style de manière à avoir une couleur de remplissage en alternance pour les colonnes mais pas pour les lignes. 	 Sélectionnez le tableau de la diapositive 6 et suivez les étapes suivantes : Outils de tableau Création Sélectionnez Style moyen 2 - Accentuation 3 dans le groupe Styles de tableau Décochez Lignes à bandes et cochez Colonnes à bandes dans le groupe Options de style de tableau

Projet 5 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 À la fin de la présentation, ajoutez de nouvelles diapositives à partir du plan du document Word <i>dernière partie.docx</i> dans le dossier objets_ppt 	 Cliquez à la fin de la présentation et suivez les étapes suivantes : Accueil Nouvelle diapositive (se trouve dans le groupe Diapositives) Diapositives à partir d'un plan Sélectionnez le document Word <i>dernière partie.docx</i> puis cliquez sur Insertion
 Modifiez le Masque du document pour que le pied de page gauche contienne le texte "<u>Brouillon</u>". 	 Suivez les étapes suivantes : Affichage Masque du document (se trouve dans le groupe Modes Masque) Remplacez le pied de page gauche par le texte "<u>Brouillon</u>" Fermez le mode Maque
 Dans la diapositive 8, appliquez le style Effet modéré - Rouge foncé, 1 accentué à la forme Nuage. 	 Sélectionnez la forme Nuage dans la diapositive 8 et suivez les étapes suivantes : Outils de dessin Format Sélectionnez appliquez le style Effet modéré - Rouge foncé, 1 accentué
 Dans la diapositive 9, supprimez du tableau la colonne ayant l'en-tête "Tarifs". Ajoutez deux lignes vides entre "Suite Deluxe" et "Suite Junior". 	 Sélectionnez la diapositive 9 et suivez les étapes suivantes : Pour supprimer la colonne : Sélectionnez la colonne ayant l'en-tête "Tarifs" Outils de tableau Disposition Supprimer (se trouve dans le groupe Lignes et colonnes) Supprimer les colonnes Pour ajouter les lignes : Cliquez sur la ligne "Suite Deluxe" Outils de tableau Disposition
 Réglez la durée de toutes les transitions entre les diapositives sur exactement 3 secondes et le son sur [Aucun son]. 	 Suivez les étapes suivantes : Transition Réglez dans le groupe Minutage la durée sur 3 secondes, sélectionnez [Aucun son] dans la zone son puis cliquez sur Appliquer partout

Projet 6 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Dans la diapositive 4, rognez la vidéo en sorte que la zone visible commence à 3,81 cm de la marge gauche. 	 Sélectionnez la vidéo dans la diapositive 4 et suivez Les étapes suivantes : Cliquez sur le bouton droit et sélectionnez Format vidéo Cliquez sur Rogner et saisissez 3,81 cm dans la zone Décalage X puis tapez Entrée
 Dans la diapositive 5, appliquez le mouvement Cercle à la forme Étoile à 24 branches. 	 Sélectionnez la forme Étoile dans la diapositive 5 et suivez les étapes suivantes : Animation Autres mouvements (se trouve dans le groupe Animation) Sélectionnez Cercle puis cliquez sur OK
 Ajoutez un espace réservé pour un élément multimédia à la disposition "Support en plein écran". Positionnez-le sous l'espace réservé au titre. Alignez les marges gauche et droite sur les marges de l'espace réservé au titre. 	 Suivez les étapes suivantes : Affichage Masque des diapositives (se trouve dans le groupe Modes Masque) Sélectionnez la disposition "Support en plein écran" Cliquez dans le groupe Mise en page du masque sur Insérer un espace réservé et sélectionnez Support puis insérez le sous le titre Alignez les marges gauche et droite en les ajustant avec les marges de l'espace réservé au titre
4. Dupliquez la diapositive 12.	 Sélectionnez la diapositive 12 et suivez les étapes suivantes : Cliquez sur le bouton droit Dupliquez la diapositive
5. Dans la diapositive 7, convertissez la liste des confitures en un graphique SmartArt Liste verticale avec images.	 Sélectionnez la liste des confitures dans la diapositive 7 et suivez les étapes suivantes : Methode1 : Outils de dessin/Format Convertir en graphique SmartArt (se trouve dans le groupe Paragraphe) Sélectionnez le type intitulé Liste verticale avec images

Projet 7 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Supprimez la diapositive 8, dont le titre est "Croissance par région". 	 Sélectionnez la diapositive 8 et suivez les étapes suivantes : Cliquez sur le bouton droit Supprimer la diapositive
 Configurez les options d'impression pour imprimer cinq exemplaires de la présentation avec trois diapositives par page. Tous les exemplaires de la première page doit être imprimés avant ceux de la deuxième page. 	 Suivez les étapes suivantes : Fichier Imprimer Saisissez 5 dans la zone Copies Cliquez sur Diapositives en mode Pages et sélectionnez 3 diapositives Cliquez sur Assemblées et sélectionnez non assemblées
 Dans la diapositive 3, alignez le texte "C'est une source de bienfaits et de vitamines." sur le haut de la zone de texte et appliquez l'effet Petites majuscules. 	 Sélectionnez dans la diapositive 3 le texte "C'est une source de bienfaits et de vitamines." et suivez les étapes suivantes : Pour aligner le texte sur le haut : Accueil Aligner le texte (se trouve dans le groupe Paragraphe) Sélectionnez Haut Pour appliquer l'effet Petites majuscules : Cliquez sur le lanceur Police Cochez Petites majuscules et cliquez sur OK
4. Dans la diapositive 3, groupez toutes les images.	 Sélectionnez toutes les images de la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes : Cliquez sur le bouton droit Grouper/ Grouper
 Modifiez le style du graphique de la diapositive 7 en lui attribuant le Style 15, et modifiez les couleurs en sélectionnant la palette Couleur 7 (Palette monochrome 7) dans la section Monochrome. 	 Sélectionnez le graphique de la diapositive 7 et suivez les étapes suivantes : Outils de graphique Création Sélectionnez le Style 15 Cliquez sur Modifier les couleurs et sélectionnez Palette monochrome 7

Projet 8 : 4 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Changez le thème du masque en appliquant le Thème Office et choisissez la police Arial. 	 Suivez les étapes suivantes : Affichage Masque des diapositives (se trouve dans le groupe Modes Masque) Cliquez sur la première diapositive puis sur Conserver (se trouve dans le groupe Modifier la forme de base) Dans le groupe Modifier le thème, Choisissez le Thème Office et la Police Arial Fermer le mode Masque
 Ajoutez une section intitulée "<u>Titre</u>" avant la diapositive 1. 	 Cliquez avant la diapositive 1 et suivez les étapes suivantes : Accueil Section (se trouve dans le groupe Diapositives) Ajouter une section Saisissez le nom "<u>Titre</u>" puis cliquez sur Renommer
 Modifiez le style du tableau de la diapositive 3 en choisissant Style moyen 1 - Accentuation 5 	 Sélectionnez le tableau de la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes : Options de tableau Création Sélectionnez dans Styles de tableau Style moyen 1 Accentuation 5
4. Amenez le texte de la diapositive 4 devant l'image du pont. Envoyez ensuite l'image des Tentes à l'arrière-plan.	 Sélectionnez le texte de la diapositive 4 et suivez les étapes suivantes : <u>Methode1 :</u> Format Avancer (se trouve dans le groupe Organiser) Avancer <u>Methode2 :</u> Accueil Organiser (se trouve dans le groupe Dessin) Avancer Sélectionnez ensuite l'image des Tentes de la diapositive 4 et suivez les étapes suivantes : <u>Methode1 :</u> Format Methode1 : Methode1 : Format Methode1 : Mettre à l'arrière-plan

	<u>Methode2 :</u> ➢ Accueil ➢ Organiser (se trouve dans le groupe Dessin) ➢ Mettre à l'arrière-plan
--	--

Projet 9 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Dans la diapositive 5 uniquement, ajoutez un pied de page contenant le texte "<u>Le modèle relationnel</u>". 	 Sélectionnez la diapositive 5 et suivez les étapes suivantes : Insertion En-tête/pied (se trouve dans le groupe Texte) Saisissez le texte "Le modèle relationnel" dans la zone Pied de page puis cliquez sur Appliquer
 Utilisez les diapositives 5 à 7 pour créer un diaporama personnalisé nommé "<u>Graphiques</u>". 	 Suivez les étapes suivantes : Diaporama Diaporama personnalisé (se trouve dans le groupe Démarrage du diaporama) Nouveau Sélectionnez les diapositives 5,6 et 7 Cliquez sur Ajouter et saisissez le nom "Graphiques" dans la zone Nom du diaporama puis cliquez sur OK
 Créez un graphique en Courbes dans la diapositive 7 à partir des chiffres du tableau de la même diapositive. Utilisez les années pour les Catégories et "<u>Nouveaux clients</u>" pour la série. Le redimensionnement du graphique est facultatif. 	 Sélectionnez le tableau de la diapositive 7 et suivez les étapes suivantes : Insertion Graphique (se trouve dans le groupe Illustrations) Sélectionnez Courbes et choisissez le type Courbes puis cliquez sur OK Redimensionnez le graphique, sélectionnez les données du tableau de la diapositive 7 et collez les dans la feuille de calcul Excel Sélectionnez ensuite le graphique et suivez les étapes suivantes : Outils de graphique Création Sélectionner des données (se trouve dans le groupe Données) Cliquez sur Changer de ligne ou de colonne puis modifiez le nom de la série en saisissant "Nouveaux clients" et cliquez sur OK
 Dans la diapositive 4, insérez la vidéo Le modèle relationnel.avi, située dans le dossier Objets_ppt. Positionnez la vidéo à 5,08 cm du Coin supérieur gauche, verticalement et horizontalement. 	 Sélectionnez la diapositive 4 et suivez les étapes suivantes : Insertion Vidéo (se trouve dans le groupe Média) Vidéo sur mon PC Sélectionnez la vidéo et Cliquez sur Insérer Pour positionner la vidéo à 5,08 cm, suivez les étapes suivantes :

	 Lecture Cliquez sur le lanceur Taille Saisissez 5.08 cm dans la zone Position horizontale et la zone Position verticale
5. Modifiez la durée de toutes les transitions à 2 secondes.	 Suivez les étapes suivantes : Transition Dans le groupe Minutage, modifiez la durée à 2 secondes Cliquez sur Appliquer partout

Projet 10 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Dans la diapositive 2, regroupez l'image de réussite et son titre. 	 Sélectionner dans la diapositive 2 l'image de réussite et son titre et suivez les étapes suivantes : Cliquez sur le bouton droit Sélectionner Grouper/Grouper
 Dans la diapositive 3, supprimez la ligne "Usines" du tableau, puis insérez une nouvelle colonne intitulée "<u>Planifications totales</u>" à droite. 	 Sélectionner dans la diapositive 3 la ligne "Usines" et suivez les étapes suivantes : Outils de tableau Disposition Supprimer (se trouve dans le groupe Lignes et colonnes) Supprimer les lignes Pour insérez une nouvelle colonne à droite, suivez les étapes suivantes : Cliquez à droite du tableau Outils de tableau Disposition Supprimer les lignes Pour insérez une nouvelle colonne à droite, suivez les étapes suivantes : Cliquez à droite du tableau Outils de tableau Disposition Insérer à droite (se trouve dans le groupe Lignes et colonnes) Saisissez le titre "<u>Planifications totales</u>"
 Dans la diapositive 4, modifiez le graphique de manière à ce que la liste des étiquettes de catégorie apparaisse dans la partie centrale supérieure du graphique. Les étiquettes doivent chevaucher le graphique. 	 Sélectionner dans la diapositive 4 la liste des étiquettes de catégorie et suivez les étapes suivantes : Outils de graphique Format Mise en forme de la sélection (se trouve dans le groupe Sélection active) Cochez Haut et décochez Afficher la légende sans recouvrir le graphique
 Dans la diapositive 5, ajoutez une Liste pyramidale contenant de haut en bas les mots "<u>Plan</u>", "<u>Poste</u>" et "<u>Bureau</u>". Appliquez le style Encastré. Le redimensionnement de la pyramide est facultatif. 	 Sélectionnez la diapositive 5 et suivez les étapes suivantes : Insérer SmartArt (se trouve dans le groupe Illustrations) Cliquez sur Pyramidale sélectionnez Liste pyramidale

	 Redimensionnez le graphique et saisissez les mots "<u>Plan</u>", "<u>Poste</u>" et "<u>Bureau</u>" dans les zones de texte Appliquez le style Encastré en suivant les étapes suivantes : Outils SmartArt Création Sélectionnez le style Encastré dans le groupe Styles SmartArt
 Configurez les options d'impression pour imprimer les Pages de notes de toutes les diapositives. 	 Suivez les étapes suivantes : Fichier Imprimer Cliquez sur Diapositives en mode Page Sélectionnez Pages de notes

Projet 11 : 5 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Configurez la vidéo de la diapositive 2 pour débuter à "<u>00:00,500</u>" et se terminer à "<u>00:02,500</u>". 	 Sélectionnez la vidéo de la diapositive 2 et suivez les étapes suivantes : Outils vidéo Lecture Découper la vidéo (se trouvent dans le groupe Edition) Saisissez "<u>00:00,500</u>" dans la zone Heure de debut et "<u>00:02,500</u>" dans la zone Heure de fin puis validez par OK
 Animez le texte de la diapositive 3 de manière à ce que chaque puce effectue individuellement un effet de balayage de gauche à droite suite à un clic. 	 Sélectionnez le texte de la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes : Animation Sélectionnez Balayer dans le groupe Animation Sélectionnez l'effet A partir de la gauche et l'effet Par paragraphe dans Options de l'effet Sélectionnez Au clic dans la zone Démarrage
3. Dans la diapositive 3, remplacez le cercle par un cœur.	 Sélectionnez la zone de texte dans la diapositive 3 et suivez les étapes suivantes : Outils de dessin Format Modifiez la forme (se trouve dans le groupe Insérer des formes) Sélectionnez le cœur
 Recherchez et supprimez les annotations et le contenu positionnés hors de la diapositive. 	 Suivez les étapes suivantes : Fichier Vérifier l'absence de problèmes Inspecter le document Cochez Contenu des objets hors diapositive Inspecter Supprimer tout le contenu des objets hors diapositive puis cliquez sur Fermer

 5. Ajoutez une nouvelle diapositive à la fin de la présentation, en utilisant le fichier Science fiction.docx situé dans le dossier Objets_ppt. Cliquez a la fin de la suivantes : Accueil Nouvelle dia Diapositive à Diapositive à Sélectionnez cliquez sur la fin de la suivantes : 	e la présentation et suivez les étapes positive (se trouve dans le groupe) à partir d'un plan 2 le fichier <i>Science fiction.docx</i> et nsertion
--	--

Projet 12 : 4 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Dans la diapositive 2, déplacez le groupe d'objets "Les fleurs aromatiques" à l'arrière-plan. 	 Sélectionnez dans la diapositive 2 le groupe d'objets "Les fleurs aromatiques" et suivez les étapes suivantes : <u>Methode1 :</u> Format Reculer (se trouve dans le groupe Organiser) Arrière-plan <u>Methode2 :</u> Accueil Organiser (se trouve dans le groupe Dessin) Arrière-plan
 Réglez l'effet de transition sur "À partir du bas" pour toutes les diapositives. 	 Suivez les étapes suivantes : Transition Options d'effet (se trouve dans le groupe Transition vers cette diapositive) Sélectionnez "À partir du bas" puis cliquez sur Appliquer partout
 Dans la diapositive 10, appliquez le style Word Art Motif de remplissage - Violet foncé, Accentuation 3, Rayures étroites horizontales, Ombre intérieure (Motif de remplissage : Violet foncé, Couleur d'accentuation 3, Rayures étroites horizontales; Ombre intérieure) au texte "CYCLE DE LA PLANTE". 	 Sélectionnez dans la diapositive 10 le texte "CYCLE DE LA PLANTE" et suivez les étapes suivantes : Outils de dessin Format Sélectionnez dans le style Word Art le style Motif de remplissage - Violet foncé, Accentuation 3, Rayures étroites horizontales, Ombre intérieure
 Déplacez la diapositive "Réceptacle floral" pour l'insérer entre les diapositives "Lupin" et "Roses jaunes". 	 Sélectionnez la diapositive "Réceptacle floral" et suivez les étapes suivantes : Utilisez la commande Couper Cliquez entre les diapositives "Lupin" et "Roses jaunes" Utilisez la commande Coller pour insérer la diapositive

Projet 13 : 4 Tâches

Les Tâches	Les Réponses
 Modifiez la puce de niveau supérieur du Masque des diapositives en utilisant le fichier vérification.png situé dans le dossier objets_ppt. 	 Suivez les étapes suivantes : Affichage Masque des diapositives (se trouve dans le groupe Modes Masque) Sélectionnez la première disposition puis le niveau supérieur de la liste à puces (La première ligne) Accueil Puces (se trouve dans le groupe Paragraphe) Puces et numéros Cliquez sur Image Sélectionnez le fichier vérification.png situé dans le dossier objets_ppt et cliquez sue Insérer
 Modifiez les propriétés du fichier en saisissant le Titre "Bilan des accidents de la circulation". 	 Suivez les étapes suivantes : Fichier Saisissez "<u>Bilan des accidents de la</u> <u>circulation</u>"dans la zone Titre
3. Dans la diapositive 3, ajoutez à la phrase "Cliquez ici pour consulter notre site Web" un lien hypertexte pointant sur le site " <u>http://www.giac-btp.com</u> ".	 Sélectionnez dans la diapositive 3 la phrase "Cliquez ici pour consulter notre site Web" et suivez les étapes suivantes : Insérer Lien (se trouve dans le groupe Liens) Insérer un lien Saisissez "<u>http://www.giac-btp.com</u>" dans la zone Adresse et validez par OK
 Insérez le commentaire "<u>Mettre à jour</u>" sur le graphique de la diapositive 2. 	 Sélectionnez le graphique de la diapositive 2 et suivez les étapes suivantes : Révision Nouveau commentaire (se trouve dans le groupe Commentaires) Saisissez le commentaire "<u>Mettre à jour</u>"